

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 5 от « 10 » 01 2025 г.

О.В.Михеева /О.В.Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н.Шевелева /Р.Н.Шевелева/

« 10 » 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине Информационные технологии в юридической
деятельности
для специальности Юриспруденция
РП.00479926.40.02.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоенные знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного	наблюдение - устный опрос - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - научно-исследовательская работа (анализ бизнес-планов)

ДПК 1 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в юридической деятельности	обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - знание принципов работы современных информационных технологий -использовать принципы работы современных технологий для решения юридических задач	- тестирование - выполнение расчетной работы
	Освоенные умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс Специализированного (юридического) программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное (юридическое) программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	

	- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего),	92	48	44
в том числе часов вариативной части	36	18	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	88	48	40
в том числе часов вариативной части	36	18	18
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	44	24	20
курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	-	4
Консультации (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	ДЗ, КР	КР	ДЗ

2.2 Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов
ОК1, ОК 2	Раздел 1 Основные понятия информационных технологий	6	6	2	-	-
ОК1, ОК 2	Раздел 2 Программное обеспечение профессиональной деятельности	14	14	8	-	-
ОК1, ОК 2, ДПК 1	Раздел 3 Понятие правовой информации	12	12	6		
ОК1, ОК 2, ДПК 1	Раздел 4 Справочные правовые системы (СПС)	14	14	8		
ОК1, ОК 2, ДПК 1	Раздел 5 Использование правовых ресурсов в сети Интернет в юридической деятельности	46	42	20		4
	ВСЕГО	92	88	44	-	4

2.3 Тематический план учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

наименование учебной дисциплины

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения							
		ауд.	самост.						
		3	4						
1	2				5	6	7	8	9
3 семестр									
	Раздел 1 Основные понятия информационных технологий	6							ОК1, ОК 2
1	Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии общества	2 ч урок			Лекция-диалог		ЛП с 41-44		
2	Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ	2 ч урок			Лекция-диалог		ЛП с 41-44		
3	П/З 1 Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы	2 ч практич. занятие			Урок-практикум	ПК			
	Раздел 2 Программное обеспечение профессиональной деятельности	14							ОК1, ОК 2
4	Пакеты прикладных программ	2 ч урок			Лекция-диалог		ЛП с 17-21		
5	Пакет MS Office	2 ч урок			Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	ЛП с 17-21		

6	П/З 2 Работа в текстовом редакторе Word. Стандарты колледжа	2 ч практич. занятие			Урок- практикум	ПК						
7	П/З 3 Работа в текстовом редакторе Word. Стандарты колледжа	2 ч практич. занятие			Урок- практикум	ПК						
8	П/З 4 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2 ч практич. занятие			Урок- практикум	ПК						
9	Обработка юридической информации с помощью электронного документооборота	2 ч урок			Лекция- диалог		Л1 с 107-110					
10	П/З 5 Организация юридических расчетов в табличном процессоре MS Excel	2 ч практич. занятие			Урок- практикум	ПК						
	Раздел 3 Понятие правовой информации	12									ОК1, ОК 2, ДПК 1	
11	Необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации	2 ч урок			Лекция- диалог		Л1 с 30-41					
12	Официальный интернет-портал правовой информации	2 ч урок			Лекция- диалог		Л4					
13	Государственная система правовой информации	2 ч урок			Лекция- диалог		Л1 с 71-90					

[illegible]

21	П/З 10 Работа со списком документов в СПС	2 ч практич. занятие	Урок-практикум	ПК			
22	П/З 11 Работа с текстами выбранных документов в СПС	2 ч практич. занятие	Урок-практикум	ПК			
23	П/З 12 Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией	2 ч практич. занятие	Урок-практикум	ПК			ОК1, ОК 2, ДПК 1
24	Раздел 5 Использование правовых ресурсов в сети Интернет в юридической деятельности	42					
	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в юриспруденции	2 ч урок	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с 151-175		
4 семестр							
25	Нормативная и правовая информации в юридической деятельности	2 ч урок	Лекция-диалог		Л1 с 200-223		
26	П/З 13 Судебная практика	2 ч практич. занятие	Урок-практикум	ПК		Работа в СПС Консультант плюс	
27	П/З 14 Фактографический материал (факты действительности)	2 ч практич. занятие	Урок-практикум	ПК			
28	П/З 15 Новостные, статистические, аналитические материалы	2 ч практич.	Урок-практикум	ПК			

		занятие		практикум				
29	Информационные процессы в юридической деятельности	2 ч урок		Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с71-84		
30	Государственная политика в информационной сфере	2 ч урок		Лекция-диалог		Л1 с85-91		
31	П/3 16 Околоправовая информация (о негативных сторонах правовой жизни)	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			
32	П/3 17 Контрправовая информация	2 ч практич. занятие	1 ч	Урок-практикум	ПК		Работа в СПС Консультант плюс	
33	Сетевые Информационные технологии в юридической деятельности	2 ч урок	1 ч	Лекция-диалог		Л12 с 92-94	Организовать электронный документооборот	
34	Социальные сети	2 ч урок	1 ч	Лекция-диалог		Л12 с 95-102	Создание регистрации в социальных сетях	
35	П/3 18 Социальные сети	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			
36	П/3 19 Ввод и обработка сведений индивидуальных застрахованных лиц	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			

37	Правовая информация и ее виды	2 ч урок		Лекция-диалог		ЛП с 25 ЛЗ		
38	Информационные технологии в правотворческой деятельности	2 ч урок		Лекция-диалог		ЛП с 30-36 ЛЗ		
39	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	2 ч урок		Лекция-диалог		ЛП с 37-41 ЛЗ		
40	Информационные технологии в правоприменительной деятельности	2 ч урок		Лекция-диалог		ЛП с 37-41 ЛЗ		
41	П/З 20 Информатизация правотворческой деятельности	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			
42	П/З 21 Информатизация правоохранительной деятельности	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			
43	П/З 22 Информатизация правоприменительной деятельности	2 ч практич. занятие		Урок-практикум	ПК			
44	Зачетно-обобщающее занятие	2 ч урок		Урок-зачет				
	Всего:	88	4					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационные технологии в юридической деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютеры, медиа-проектор, интерактивная доска; Справочно-поисковая система Консультант плюс; Интернет, Электронная библиотечная система.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Т.М.Беляева, А.Т.Кудинов, Н.В.Пальянова, С.Г.Чубукова – 3е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 314с	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
2	Информационные технологии в юридической деятельности для среднего профессионального образования/Е.С.Гасумова П.У.Кузнецов и др. – 4е изд., перераб. И доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 436с	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
Интернет-ресурсы		
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.gov.ru
4	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/